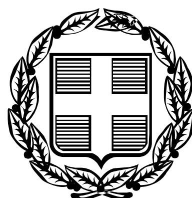


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 954**

14 Ιουνίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3038 (1)

Παροχή εξουσιοδότησης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων των Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομών της Περιφέρειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄/1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α΄/1996) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

δ) Του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

ε) Του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/ 1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων καθώς και την χορήγηση μηχανογραφικής άδειας στους υπαλλήλους των Δ/νσεων.

2. Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και των μελών των οικογενειών τους.

3. Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Δ/νσεων που κινούνται εντός και εκτός της Περιφέρειας καθώς και όλων των υπαλλήλων που κινούνται εκτός Περιφέρειας.

4. Την έγκριση κίνησης Κ.Υ. αυτοκινήτων που κινούνται εκτός ορίων Περιφέρειας.

5. Την έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων των Προϊσταμένων των Δ/νσεων.

6. Τα θέματα πρώην αρμοδιότητας του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, τα οποία περιήλθαν στην αρμοδιότητα του Γ.Γ.Π. με το άρθρο 46 του ν. 3220/2004 και κατανεμήθηκαν στη Δ/νση με την υπ' αριθμ. 87/11.1.2005 απόφαση του Γ.Γ.Π. (ΦΕΚ 95/Β΄/27.1.2005).

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης των Νομών το δικαίωμα να υπογράφουν «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

1. Την τοποθέτηση υπαλλήλων της Δ/νσης στα οικεία Τμήματα ή Γραφεία.

2. Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης και των μελών των οικογενειών τους.

3. Την έκδοση απόφασης για χορήγηση κανονικών αδειών, αναρρωτικών, συνδικαλιστικών, αδειών εξετάσεων, ειδικών αδειών διευκολύνσεων εκτός της μηχανογραφικής, αδειών μητρότητας καθώς και άνευ αποδοχών μέχρι έντεκα (11) ημέρες και για την παραπομπή στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές των υπαλλήλων της Δ/νσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας καθώς και την έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων της Δ/νσης, και του Προϊσταμένου της ΤΥΔΚ, εκτός των υπαλλήλων του Τμήματος ΤΥΔΚ.

5. Την έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της Δ/νσης στις περιπτώσεις που κινούνται εντός ορίων της Περιφέρειας, εκτός του Τμήματος ΤΥΔΚ.

6. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Δ/νση καθώς και πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων και παροχή δημοσίων εγγράφων προς τρίτους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων των τηρούμενων πρωτότυπων εμπιστευτικών εγγράφων.

8. Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από τη Δ/νση σε άλλες αντίστοιχου επιπέδου υπηρεσίες εντός και εκτός της Περιφέρειας.

9. Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

10. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή ζητούνται από αυτές στοιχεία για ζητήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμο αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

11. Την διαβίβαση των αιτουμένων εγγράφων προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Διοικητικά Εφετεία για τις ενώπιον τους ασκούμενες αιτήσεις ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά αποφάσεων του Γ.Γ. Περιφέρειας και στον οικείο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων της Περιφέρειας στις υποθέσεις αυτές.

12. Τις πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο για τα οποία δεν απαιτείται υπηρεσιακή ενέργεια, πλην εγγράφων του Τμήματος ΤΥΔΚ.

13. Τα θέματα οικονομικού χαρακτήρα που ανακύπτουν από την αρμοδιότητα του οικείου Δ/ντή ως κυρίου διατάκτη του τακτικού προϋπολογισμού.

14. Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

15. Την συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης του αρχείου της οικείας Δ/νσης.

16. Την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας προμηθειών, αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή διαπραγμάτευσης και παραλαβής των προμηθευόμενων υλικών της οικείας Δ/νσης (άρθρο 38 του π.δ.394/1996).

17. Την παραλαβή δικογράφων, εξώδικων, προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

18. Τον ορισμό υπαλλήλων για την χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

19. Την έκδοση αποφάσεων α) προσδιορισμού του ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης υπαλλήλων ΟΤΑ α΄ βαθμού και β) υπέρβασης του ανωτάτου επιτρεπόμενου ορίου ημερών κίνησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων ΟΤΑ α΄ βαθμού.

20. Την παροχή έγκρισης για κατ' εξαίρεση οδήγηση από αιρετούς και ιδιώτες αυτοκινήτων που ανήκουν σε ΟΤΑ α΄ βαθμού.

21. Έγκριση δημιουργίας ράμπας πρόσβασης μικρών σκαφών στη θάλασσα στους παραθαλάσσιους οικισμούς των ΟΤΑ αρμοδιότητάς τους.

22. Έλεγχος κίνησης και έγκριση κίνησης εκτός ορίων του Νομού τους για τις εργάσιμες ημέρες των αυτοκινήτων των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητάς τους.

23. Θέματα που αφορούν την εκμίσθωση, τη διαχείριση δημόσιων λατομείων μαρμάρων, βιομηχανικών υλικών και αδρανών υλικών.

24. Έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη σύσταση δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης αποχέτευσης ή μετατροπή συνδέσμου σε δημοτική επιχείρηση ύδρευσης αποχέτευσης του νομού.

25. Έγκριση για τη συμμετοχή άλλου οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης σε δημοτική επιχείρηση ύδρευσης αποχέτευσης και καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης του νομού.

26. Έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη διεύρυνση αντικειμένου των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης αποχέτευσης του νομού.

27. Έγκριση αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου Τομέα Νομού αρμοδιότητας της Δ/νσης, εκτός ασθενοφόρων οχημάτων και κινητών μονάδων των Νοσοκομείων και του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας.

28. Έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του Δημόσιου Τομέα Νομού αρμοδιότητας της Δ/νσης.

29. Έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι ΟΤΑ α΄ Βαθμού από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

30. Παύση κυκλοφορίας οχημάτων των ως άνω οχημάτων.

31. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου Τομέα.

32. Έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση αυτοκινήτων των Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ α΄ βαθμού του Νομού, από υπαλλήλους αυτών.

33. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ α΄ βαθμού του Νομού.

34. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά νηπίων σε Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς του Νομού.

35. Μελέτη, εισήγηση και εποπτεία οργάνωσης τοπικών εκθέσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Νομού.

36. Έγκριση νομιμότητας και ακύρωση πράξεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων των Δήμων και των Κοινοτήτων, των Ν.Π.Δ.Δ,. και των Συνδέσμων αυτών, οι οποίες υποχρεωτικά αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας (άρθρο 149 παρ. 1 του ν. 3463/2006).

37. Εξέταση προσφυγών κατά μονομελών ή συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ (άρθρο 150 του ν. 3463/2006).

38. Απόφαση ορισμού τεχνικών μελών σε επιτροπές παραλαβής έργων, επιτροπές παραλαβής προμηθειών και επιτροπές Εισήγησης για ανάθεση.

39. Την συγκρότηση και τον ορισμό των μελών της επιτροπής ελέγχου τήρησης του χρονοδιαγράμματος των τακτικών εκπτώσεων των εμπορικών καταστημάτων του Νομού.

40. Την συγκρότηση και τον ορισμό των μελών της επιτροπής ονομασίας και μετονομασίας συνοικιών, οδών, και πλατειών και τα συναφή με αυτήν ζητήματα.

41. Την έκδοση απόφασης για την ανάδειξη προμηθευτών σε πετρελαιοειδή για τις ανάγκες του Δημοσίου και την ανάθεση στους επί μέρους φορείς την εκτέλεση των προμηθειών αυτών (άρθρο 13 του ν. 2503/1997 όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 8 του ν. 274/1999 ΦΕΚ 199/Α΄).

42. Τις αποφάσεις που σχετίζονται με: α) τους προϋπολογισμούς, απολογισμούς, τους κανονισμούς και λοιπά λειτουργικά ζητήματα των επιχειρήσεων των ΟΤΑ α΄ βαθμού, β) τους κανονισμούς και τα λειτουργικά ζητήματα των ΝΠΔΔ και των ιδρυμάτων των ΟΤΑ.

43. Εξάλειψη υποθήκης ακινήτου και λοιπών θεμάτων που αφορούν αρμοδιότητες του Τμήματος Πρόνοιας.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Μ.Ε.Γ.Γ.» στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομών, για τα παρακάτω θέματα και ως εξής:

Α) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

Για τις πράξεις των μονομελών και συλλογικών οργάνων των Δήμων και των Κοινοτήτων, των Ν.Π.Δ.Δ,. και των Συνδέσμων αυτών, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο άρθρο 149 του ν. 3463/2006 και οι οποίες τίθενται στο αρχείο της υπηρεσίας.

Β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων:

1. Τη θεώρηση πάσης φύσεως τεχνικών μελετών έργων και προμηθειών ΟΤΑ.

2. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των στοιχείων έργων, ήτοι: μελετών, τεχνικών δελτίων, Α.Π.Ε. (ανακεφαλαιωτικοί πίνακες εργασιών), παράτασης, περαίωσης, λογαριασμών, πρωτοκόλλων παραλαβής.

3. Τις εντολές μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας των υπαλλήλων της Τ.Υ.Δ.Κ. καθώς και την έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Τη θέση στο αρχείο των εγγράφων, αρμοδιότητας του Τμήματος, για τα οποία δεν απαιτείται υπηρεσιακή ενέργεια.

Άρθρο 4

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας, ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή Περιφέρειας το δικαίωμα υπογραφής για τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής θα ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Μ.Ε.Γ.Γ.» στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομών και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων τους, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Διοικητικές πράξεις ιδιαιτέρου ενδιαφέροντος, κατά την υπεύθυνη και όχι καταχρηστική κρίση εκάστου εξουσιοδοτούμενου, δύνανται να προωθούνται για υπογραφή στον άμεσα Προϊστάμενο του.

4. Από την έκδοση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει κάθε παλαιότερη σχετική απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 31 Μαΐου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ

Αριθμ. 2915 (2)

Παροχή εξουσιοδότησης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄/1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

δ) Του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/ 1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

● Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) στον Προϊστάμενο της Δ/νσης καθώς και την χορήγηση μηχανογραφικής άδειας στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

● Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Δ/νσης και των μελών της οικογένειάς του.

● Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης που κινείται εντός και εκτός της Περιφέρειας καθώς και όλων των υπαλλήλων που κινούνται εκτός Περιφέρειας.

● Την έγκριση κίνησης Κ.Υ. αυτοκινήτων που κινούνται εκτός ορίων Περιφέρειας.

● Την έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

● Την διαβίβαση των αιτουμένων εγγράφων προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Διοικητικά Εφετεία για τις ενώπιον τους ασκούμενες αιτήσεις ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά αποφάσεων του Γ.Γ. Περιφέρειας και στον οικείο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων της Περιφέρειας στις υποθέσεις αυτές.

● Τις αποφάσεις υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων στον Αναπτυξιακό Νόμο, τροποποίησης, ολοκλήρωσης ή ανάκλησης αυτών καθώς και περίληψη δημοσιευόμενης στην Ε.τ.Κ.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

● Την τοποθέτηση υπαλλήλων της Δ/νσης στα οικεία Τμήματα ή Γραφεία.

● Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης και των μελών των οικογενειών τους.

● Την έκδοση απόφασης για χορήγηση κανονικών, συνδικαλιστικών, αναρρωτικών αδειών, αδειών εξετάσεων, ειδικών αδειών διευκολύνσεων εκτός της μηχανογραφικής, αδειών μητρότητας καθώς και άνευ αποδοχών μέχρι έντεκα (11) ημέρες και για την παραπομπή στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές των υπαλλήλων της Δ/νσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

● Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας καθώς και την έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων της Δ/νσης.

● Την έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της Δ/νσης στις περιπτώσεις που κινούνται εντός ορίων της Περιφέρειας.

● Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Δ/νση καθώς και πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων και παροχή δημοσίων εγγράφων προς τρίτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

● Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων των τηρούμενων πρωτότυπων εμπιστευτικών ή μη εγγράφων.

● Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από τη Δ/νση σε άλλες αντίστοιχου επιπέδου υπηρεσίες εντός και εκτός της Περιφέρειας.

● Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

● Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή ζητούνται από αυτές στοιχεία για ζητήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμο αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

● Τις πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο για τα οποία δεν απαιτείται υπηρεσιακή ενέργεια.

● Την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής λειτουργικών δαπανών, την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του οικείου φορέα.

● Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

● Την συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης του αρχείου της οικείας Δ/νσης.

● Την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας προμηθειών, αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή διαπραγμάτευσης και παραλαβής των προμηθευόμενων υλικών της οικείας Δ/νσης (άρθρο 38 του π.δ. 394/1996).

● Την παραλαβή δικογράφων, εξώδικων, προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

● Την αξιολόγηση αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων για υπαγωγή στον Αναπτυξιακό Νόμο – Εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή (Π.Γ.Ε.)

● Τις πράξεις παρακολούθησης υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων που έχουν ενταχθεί στους Αναπτυξιακούς Νόμους.

● Τις πράξεις παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Επενδυτικών Σχεδίων.

● Τον ορισμό χειριστή για την καταχώρηση στοιχείων στο Ο.Π.Σ.

● Την αξιολόγηση αιτήσεων ΜΜΕ – Εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή.

● Τις αποφάσεις υπαγωγής ΜΜΕ καθώς και τροποποίησης, ολοκλήρωσης ή ανάκλησης αυτών.

● Τις πράξεις παρακολούθησης υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων ΜΜΕ καθώς και την αναλυτική καταχώρηση στο Ο.Π.Σ.

● Τις εντολές κατανομής πίστωσης προς Τράπεζα Ελλάδος και τον ορισμό υπολόγου του τελικού δικαιούχου.

● Τον έλεγχο και τις εντολές πληρωμών προς το ΠΤΑ για έργα, δράσεις κ.λπ. του ΠΔΕ.

● Την σύνταξη διακηρύξεων, διαγωνισμών για την υλοποίηση και εφαρμογή όλων των δράσεων του Ε.Κ.Τ., εκτός από την συγκρότηση επιτροπών.

● Τις πράξεις που αφορούν την παρακολούθηση των ειδικών έργων (σύνταξη μηνιαίων, τριμηνιαίων δελτίων κ.λπ.) των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων (ΚΕΚ), του προγράμματος Τοπικές Πρωτοβουλίες – Αστική Ανάπτυξη, «Βοήθεια στο Σπίτι», του προγράμματος ΚΗΦΗ και του προγράμματος Βρεφονηπιακών Σταθμών.

● Τις πράξεις εγκριτικών αποφάσεων υποέργων ή τροποποίησης αυτών.

● Τις αποφάσεις πληρωμής δικαιούχων.

● Τις αποφάσεις ολοκλήρωσης και αναπροσαρμογής.

● Την υπογραφή Συμβάσεων.

● Την έγκριση χρηματοδότησης και διάθεσης πίστωσης.

● Τις πράξεις που αφορούν τη διαχείριση των Νομαρχιακών προγραμμάτων ΣΑΝΑ – 3 εκτός των προ-

τάσεων προς ΥΠΟΙΟ, την τροποποίηση αυτών και την παροχή σύμφωνης γνώμης, τα οποία θα υποβάλλονται από εμάς.

● Τις πράξεις που αφορούν τη διαχείριση των ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

● Την άδεια εκτέλεσης έργου και αξιοποίησης υδατικών πόρων.

● Την έκδοση άδειας χρήσης νερού.

Άρθρο 3

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας, ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή Περιφέρειας το δικαίωμα υπογραφής για τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής θα ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Μ.Ε.Γ.Γ.» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, ισχύει και για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Διοικητικές πράξεις ιδιαιτέρου ενδιαφέροντος, κατά την υπεύθυνη και όχι καταχρηστική κρίση εκάστου εξουσιοδοτούμενου, δύνανται να προωθούνται για υπογραφή στον άμεσα Προϊστάμενό του.

4. Από την έκδοση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει κάθε παλαιότερη σχετική απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 31 Μαΐου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ

Αριθμ. 2705 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημοσίων Έργων και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εργαστηρίου αυτής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄/1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

δ) Του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Δ/νσης Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

3. Το γεγονός ότι το Τμήμα Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων δεν συστεγάζεται με την Δ/νση Δημοσίων Έργων και απαιτείται η τήρηση ξεχωριστού πρωτοκόλλου, με την υποχρέωση κοινοποίησης στη Δ.Δ.Ε. όλων των ενεργειών που αφορούν έργα και μελέτες των υπηρεσιών της Περιφέρειας και του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

● Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) στον Προϊστάμενο της Δ/νσης καθώς και την χορήγηση μηχανογραφικής άδειας στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

● Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Δ/νσης και των μελών της οικογένειας του.

● Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης που κινείται εντός και εκτός της Περιφέρειας καθώς και όλων των υπαλλήλων που κινούνται εκτός Περιφέρειας.

● Την έγκριση κίνησης Κ.Υ. αυτοκινήτων που κινούνται εκτός ορίων Περιφέρειας.

● Την έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

● Την απόφαση καθορισμού επιστρεπτέας αποζημίωσης και την ανάκληση Κήρυξης της Απαλλοτρίωσης (άρθρα 11 και 12 του ν. 2882/2001).

● Την απόφαση διόρθωσης Κτηματολογίου με βάση αιτήσεις ιδιωτών, υποδείξεις Δασαρχείων κ.λπ. (άρθρο 16 του ν. 2882/2001).

● Τα θέματα Δημόσιας Περιουσίας που μεταβιβάσθηκαν από το ΥΠ.ΟΙ.Ο. στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας (ν. 3220/2004), όπως:

1. Την έγκριση της από ιδιώτες κατασκευής και χρήσης επαύλεων στον αιγιαλό ή παραλία, σε περιοχές που έχει επιτραπεί με π.δ.

2. Την απόφαση για συνέχιση ή διάλυση των μισθώσεων χώρων της ζώνης λιμένα για λογαριασμό του Δημοσίου.

3. Την απόφαση παραχώρησης του δικαιώματος απλής χρήσης του αιγιαλού και της παραλίας που βρίσκονται εκτός ζώνης λιμένα για την κατασκευή επ' αυτών έργου οποιασδήποτε αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2971/2001 εξαιρουμένων των έργων που προβλέπονται από την παρ. 6 του άρθρου αυτού.

4. Την έκδοση απόφασης για την δημιουργία παραλίας.

Αρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημοσίων Έργων το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

● Την τοποθέτηση υπαλλήλων της Δ/νσης στα οικεία Τμήματα ή Γραφεία.

● Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης και των μελών των οικογενειών τους.

● Την έκδοση απόφασης για χορήγηση κανονικών, συνδικαλιστικών, αναρρωτικών αδειών, αδειών εξετάσεων, ειδικών αδειών διευκολύνσεων εκτός της μηχανο-

γραφικής, αδειών μητρότητας και την παραπομπή στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, των υπαλλήλων της Δ/νσης και του Προϊσταμένου του Τμήματος Εργαστηρίου, εκτός των υπαλλήλων του Τμήματος Εργαστηρίου, καθώς και τις άδειες άνευ αποδοχών μέχρι έντεκα (11) ημέρες όλων των υπαλλήλων της Δ/νσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

● Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας καθώς και την έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων της Δ/νσης και του Προϊσταμένου του Τμήματος Εργαστηρίου, εκτός των υπαλλήλων του Τμήματος Εργαστηρίου.

● Την έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της Δ/νσης, εκτός των αυτοκινήτων του Τμήματος Εργαστηρίου, στις περιπτώσεις που κινούνται εντός ορίων της Περιφέρειας.

● Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Δ/νση καθώς και πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων και παροχή δημοσίων εγγράφων προς τρίτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

● Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων των τηρούμενων πρωτότυπων εμπιστευτικών ή μη εγγράφων.

● Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από τη Δ/νση σε άλλες αντίστοιχου επιπέδου υπηρεσίες εντός και εκτός της Περιφέρειας.

● Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

● Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή ζητούνται από αυτές στοιχεία για ζητήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμο αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

● Την διαβίβαση των αιτουμένων εγγράφων προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Διοικητικά Εφετεία για τις ενώπιον τους ασκούμενες αιτήσεις ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά αποφάσεων του Γ.Γ. Περιφέρειας και στον οικείο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων της Περιφέρειας στις υποθέσεις αυτές.

● Τις πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο για τα οποία δεν απαιτείται υπηρεσιακή ενέργεια, εκτός των εγγράφων του Τμήματος Εργαστηρίου.

● Την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής λειτουργικών δαπανών, την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του οικείου φορέα.

● Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

● Την συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης του αρχείου της οικείας Δ/νσης.

● Την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας προμηθειών, αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή διαπραγμάτευσης και παραλαβής των προμηθευόμενων υλικών της οικείας Δ/νσης (άρθρο 38 του π.δ. 394/1996).

● Την παραλαβή δικογράφων, εξώδικων, προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

● Την συντέλεση απαλλοτρίωσης - Δημοσίευση ειδοποίησης σε ΦΕΚ (άρθρο 7 του ν. 2882/2001).

● Την αποστολή στο Εφετείο της έκθεσης επιτροπής για το τεκμήριο ωφέλειας και των στοιχείων της απαλλοτρίωσης (ν. 2971/2001).

● Τα θέματα Δημόσιας Περιουσίας που μεταβιβάσθηκαν από το ΥΠ.ΟΙ.Ο. στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας (ν. 3220/2004), όπως:

1. Την παραλαβή των δηλώσεων ιδιωτών περί χαρακτηρισμού ακινήτων τους ως αιγιαλού από την οικεία επιτροπή, και προώθηση της διαδικασίας απαλλοτρίωσης.

2. Την έγκριση εξόρυξης άμμου και αμμοχώματος από θέσεις που αυτή δεν επιτρέπεται για λόγους υγείας ή προστασίας τεχνικών έργων κ.λπ.

3. Την εντολή για αναστολή ή/και απαγόρευση της αμμοληψίας από θέσεις που είχε επιτραπεί, σε έκτακτες περιπτώσεις που ειδικοί λόγοι επιβάλλουν την άμεση απαγόρευση της αμμοληψίας.

4. Την εκτέλεση πρωτοκόλλου κατεδάφισης των κτισμάτων κ.τ.π. που έχουν κατασκευαστεί παράνομα μέσα στον χώρο του αιγιαλού και της παραλίας.

5. Την χορήγηση βεβαίωσης ανυπαρξίας δικαιωμάτων του Δημοσίου, στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις περί απαλλοτριώσεων.

6. Την προβολή των τυχόν υπαρχόντων δικαιωμάτων κυριότητας του Δημοσίου, ενώπιον των αρμοδίων πολιτικών δικαστηρίων στις περιπτώσεις απαλλοτριώσεων ακινήτων.

7. Την απόφαση για την παραχώρηση δικαιώματος απλής χρήσης του αιγιαλού και της παραλίας, απευθείας ή με δημοπρασία (άρθρο 13 του ν. 2971/2001) χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας των ως άνω κοινόχρηστων.

8. Την απόφαση παραχώρησης αμμοληψίας σε αναδόχους δημοσίων έργων και ιδιώτες (α.ν. 1219/1938 όπως ισχύει).

Αρθρο 3

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εργαστηρίου της Δ/νσης Δημοσίων Έργων, για τα παρακάτω θέματα:

● Τις πράξεις που αφορούν την αλληλογραφία του Τμήματος με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και ιδιώτες σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος.

● Τις πράξεις που αφορούν τον προγραμματισμό και την εκτέλεση εργαστηριακών ελέγχων.

● Την διαχείριση δαπανών που αφορούν αποκλειστικά το Τμήμα Εργαστηρίου και δεν προέρχονται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

● Την χορήγηση κανονικών, συνδικαλιστικών, αναρρωτικών αδειών, αδειών εξετάσεων, ειδικών αδειών διευκολύνσεων εκτός της μηχανογραφικής, αδειών μητρότητας και την παραπομπή στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, των υπαλλήλων του Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

● Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας καθώς και την έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων του Τμήματος.

● Την έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων του Τμήματος, στις περιπτώσεις που κινούνται εντός ορίων της Περιφέρειας.

● Τις πράξεις θέσεως εγγράφων του Τμήματος στο Αρχείο.

Άρθρο 4

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας, ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή Περιφέρειας το δικαίωμα υπογραφής για τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής θα ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Μ.Ε.Γ.Γ.» στους Προϊσταμένους της Δ/νσης και του Τμήματος Εργαστηρίου της Δ/νσης Δημοσίων Έργων, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Διοικητικές πράξεις ιδιαιτέρου ενδιαφέροντος, κατά την υπεύθυνη και όχι καταχρηστική κρίση εκάστου εξουσιοδοτούμενου, δύνανται να προωθούνται για υπογραφή στον άμεσα Προϊστάμενό του.

4. Από την έκδοση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει κάθε παλαιότερη σχετική απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 31 Μαΐου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ

Αριθμ. 3088 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.) και στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

γ) Του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Δ/νσεων Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.) και Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.) της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων καθώς και την χορήγηση μηχανογραφικής άδειας στους υπαλλήλους των Δ/νσεων.

2. Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και των μελών των οικογενειών τους.

3. Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Δ/νσεων που κινούνται εντός και εκτός της Περιφέρειας καθώς και όλων των υπαλλήλων που κινούνται εκτός Περιφέρειας.

4. Την έγκριση κίνησης Κ. Υ. αυτοκινήτων που κινούνται εκτός ορίων Περιφέρειας.

5. Την έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων των Προϊσταμένων των Δ/νσεων.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.) και Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.) το δικαίωμα να υπογράφουν «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

1. Την τοποθέτηση υπαλλήλων της Δ/νσης στα οικεία Τμήματα ή Γραφεία.

2. Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης και των μελών των οικογενειών τους.

3. Την έκδοση απόφασης για χορήγηση κανονικών αδειών, αναρρωτικών, συνδικαλιστικών, αδειών εξετάσεων, ειδικών αδειών διευκολύνσεων εκτός της μηχανογραφικής, αδειών μητρότητας καθώς και άνευ αποδοχών μέχρι έντεκα (11) ημέρες και για την παραπομπή στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές των υπαλλήλων της Δ/νσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας καθώς και την έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων της Δ/νσης.

5. Την έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της Δ/νσης στις περιπτώσεις που κινούνται εντός ορίων της Περιφέρειας.

6. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Δ/νση καθώς και πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων και παροχή δημοσίων εγγράφων προς τρίτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων των τηρούμενων πρωτότυπων εμπιστευτικών εγγράφων.

8. Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από τη Δ/νση σε άλλες αντίστοιχου επιπέδου υπηρεσίες εντός και εκτός της Περιφέρειας.

9. Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

10. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή ζητούνται από αυτές στοιχεία για ζητήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμο αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

11. Την διαβίβαση των αιτουμένων εγγράφων προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Διοικητικά Εφετεία για τις ενώπιον τους ασκούμενες αιτήσεις ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά αποφάσεων του Γ.Γ. Περιφέρειας και στον οικείο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων της Περιφέρειας στις υποθέσεις αυτές.

12. Τις πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο για τα οποία δεν απαιτείται υπηρεσιακή ενέργεια.

13. Την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής λειτουργικών δαπανών, την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων των οικείων φορέων.

14. Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

15. Την συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης του αρχείου της οικείας Δ/νσης.

16. Την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας προμηθειών, αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή διαπραγμάτευσης και παραλαβής των προμηθευόμενων υλικών της οικείας Δ/νσης (άρθρο 38 του π.δ.394/1996).

17. Την παραλαβή δικογράφων, εξώδικων, προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Άρθρο 3

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας, ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή Περιφέρειας το δικαίωμα υπογραφής για τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής θα ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

2. Η κατά το προηγούμενο άρθρο μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Μ.Ε.Γ.Γ.» στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.) και Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.), ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Διοικητικές πράξεις ιδιαιτέρου ενδιαφέροντος, κατά την υπεύθυνη και όχι καταχρηστική κρίση εκάστου εξουσιοδοτούμενου, δύνανται να προωθούνται για υπογραφή στον άμεσα Προϊστάμενό του.

4. Από την έκδοση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει κάθε παλαιότερη σχετική απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 31 Μαΐου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr